

Aan: Potentiële leverancier

Het is voor N.V. Juva van groot belang dat de ingekochte goederen en diensten voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen.

De kwaliteit van onze producten hangt mede af van de kwaliteit van onze leveranciers. Hun kwaliteit hangt af van de keuze van de te gebruiken materialen, productie methodes en de controle hierop.

Om een inzicht te krijgen in uw kwaliteit wordt u hierbij vriendelijk verzocht de meegestuurde vragenlijst in te vullen en deze weer te retourneren aan de afdeling Inkoop. Als u geen genoeg ruimte heeft voor het invullen van de vraag, dan kunt u hiervoor bijlagen voor gebruiken.

Uiteraard zal alle door u verschaft informatie vertrouwelijk worden behandeld.

1. Algemeen

1.1 NAW gegevens:

1.1.1

- Leveranciersnaam :
- Bezoekadres/ postadres :
- Telefoonnummer :
- E-mailadres :
- Website :
- Contactpersonen :
- Bankrekeningnummer :
- G-rekeningnummer :

1.1.2 Omschrijf uw diensten

1.1.3 Klanten (een beschrijving van uw belangrijkste klanten met hun relatieve aandeel in de omzet)

1.1.4 Projectreferenties (een beschrijving van uw belangrijkste projecten met uitvoerdata en eventueel contactpersoon)

1.2 Organisatie

1.2.1 Wat is het overzicht van het personeelsbestand

| Functie | Aantal | Opleidingsniveau |
|------------------------------------|--------|------------------|
| Grondwerker | | |
| Assistent Monteur Laagspanning | | |
| Monteur Laagspanning | | |
| Monteur Middenspanning | | |
| Monteur Datacommunicatie | | |
| Eerste Monteur Laagspanning | | |
| Eerste Monteur Middenspanning | | |
| Eerste monteur Datacommunicatie | | |
| Voorman Kabelinfra | | |
| Uitvoerder Energiekabels | | |
| Uitvoerder Informatiekabels | | |
| Assistent Monteur Gas | | |
| Monteur Gas | | |
| Eerste Monteur Gas | | |
| Voorman Leidinginfra | | |
| Uitvoerder Gas | | |
| Projectleider E/G | | |
| Assistent Boormeester | | |
| Boormeester Gestuurd boren | | |
| Boormeester Gestuurd boren maxi | | |
| Boormeester Persingen | | |
| Uitvoerder Sleufloze Technieken | | |
| Projectleider Sleufloze Technieken | | |

1.2.2 Wilt u als bijlage een organigram van uw organisatie met de belangrijkste personen, functies en verantwoordelijkheden meesturen

2 Kwaliteit- en milieumanagement

2.1 Kwaliteit- en milieusysteem

2.1.1 Niveau van kwaliteit- en milieumanagement (b.v HACCP of ISO 9001 en ISO 14001)

2.1.2 Indien u niet over een dergelijk certificaat beschikt, hoe waarborgt u uw kwaliteit (interne kwaliteit- en milieuhandboeken, toekomstplannen met betrekking tot kwaliteit- en milieumanagement etc.)

2.1.3 Is er een kwaliteit- en milieuhandboek beschikbaar en zo ja is deze in te zien

2.1.4 Is er een auditsysteem aanwezig

2.1.5 Is er een procedurebeschrijving aanwezig

3 Leveranciers

3.1 Leverancierscontrole

- 3.1.1 Beschrijf welke systematische preventieve maatregelen er zijn getroffen voor het zekerstellen van de kwaliteit van de geleverde materialen en gereedschappen

3.2 Productcontrole

- 3.2.1 Beschrijf welke maatregelen er zijn getroffen voor het controleren van de ingekomen materialen en gereedschappen.

- 3.2.2 Beschrijf welke systematische maatregelen zijn er genomen voor kalibratie/ keuring van gereedschappen

4 Documentatie

4.1 Algemeen

4.1.1 Beschrijf welke informatie gedocumenteerd wordt en hoelang deze bewaard blijft

4.1.2 Zijn er milieuaspecten- en effecten gedocumenteerd

4.1.3 Is er documentatie opvraagbaar via de website

5 Materiaal Identificatie

5.1 Intern

5.1.1 Op welke wijze zullen materialen met tekortkomingen worden behandeld

5.2 Extern

5.2.1 Beschrijf hoe klachten van klanten worden afgehandeld

5.2.2 Beschrijf hoe de klachten vervolgens vermeden zullen worden
